

OBJETIVO

El participante ejecutará las funciones intermedio-avanzadas de excel que le permitirán elaborar formulas, tablas y gráficos dinámicos y además de macros para la correcta administración de bases de datos.

DIRIGIDO A

Comunidad en general

FUNDAMENTACIÓN

Hoy día la demanda laboral exige a sus nuevos candidatos el uso de diferentes tecnologías, lo cual hace imperativo dominar distintas herramientas para incrementar nuestro valor curricular. Dichas herramientas como lo es EXCEL facilita y eficiente nuestro trabajo, incrementando nuestra productividad y capacidad de respuesta.

DIRECTORIO FES ARAGÓN

M. en I. Fernando Macedo Chagolla
Director

Mtro. Pedro López Juárez
Secretario General

Lic. José Guadalupe Piña Orozco
Secretario Académico

Lic. José Francisco Salgado Rico
Secretario Administrativo

M. en C. Felipe de Jesús Gutiérrez López
Secretario de Vinculación y Desarrollo

Lic. Mario Marcos Arvizu Cortés
**Jefe de la División de Universidad Abierta,
Continua y a Distancia**

Lic. Hugo Eduardo Flores Sánchez
Coordinador de Educación Continua

Lic. Crispín Ramírez Zurita
Coordinador del CACP los Galeana

RESPONSABLE ACADÉMICO
Alan Giovanni
Cruces Ramírez

DURACIÓN
60 hrs.

HORARIO
Presencial
Domingo de 12:00 a 16:00
hrs.

SEDE
CACP los Galeana

MODALIDAD
Presencial



CURSO

Actualización

MANEJO DE EXCEL (INTERMEDIO - AVANZADO)

“Educación para toda la vida”



Informes e Inscripciones
CACP los Galeana,

Av. Francisco Morazán #110 col. La pradera Del. GAM,
Tel. 2158-7777 – 2651-7897, liliana.garcia@funam.mx
<https://cedco.aragon.unam.mx/sigedco/eventos/CEDCO/cursos>

ESTRUCTURAMODULAR

I. Bases de datos

Ponente: Alan Giovanni Cruces Ramírez.

SESIÓN 1

- 1. Atajos con Excel
- 2. Tipos de Operadores
 - 2.1 Texto
 - 2.2 Aritméticos
 - 2.3 Comparación
 - 2.4 Referencia

- 3. Valor absoluto y relativo
- 4. Vinculación de datos

SESIÓN 2

- 5. Bases de datos
- 6. Autorrelleno
- 7. Estilos
- 8. Formato condicional
- 9. Formularios

SESIÓN 3

- 10. Tablas y gráficos
- 11. Administrador de nombres
 - 11.1 Cuadro de nombres
 - 11.2 Usar nombres en funciones
 - 11.3 Editar y eliminar nombres

Duración: 12 horas.

II. Formulas y análisis de datos.

Ponente: Alan Giovanni Cruces Ramírez.

SESIÓN 4

- 1. Funciones Estadísticas y Aritméticas
 - 1.1 SUMA
 - 1.2 SUMA.SI
 - 1.3 CONTARA
 - 1.4 CONTAR.BLANCO
 - 1.5 CONTAR
 - 1.6 CONTAR.SI
 - 1.7 PROMEDIO
 - 1.8 PROMEDIO.SI

SESIÓN 5

- 2. Funciones de texto

- 2.1 HALLAR
- 2.2 SUSTITUIR
- 2.3 LARGO
- 2.4 IZQUIERDA
- 2.5 DERECHA
- 2.6 MINUSCULA
- 2.7 MAYUSCULA
- 2.8 NOMPROPIO
- 2.9 MED O EXTRAE
- 2.10 CONCATENAR

SESIÓN 6

- 3. Funciones de FECHA y HORA

- 3.1 DIA
- 3.2 MES
- 3.3 AÑO
- 3.4 SEGUNDO
- 3.5 MINUTO
- 3.6 HORA

- 4. Funciones de búsqueda

- 4.1 BUSCARV

SESIÓN 7

- 5. Funciones Lógicas

- 5.1 SI
- 5.2 SI.ERROR

SESIÓN 8

- 6. Importar datos
 - 6.1 Automatización para importar datos

- 6.2 Filtros
- 6.3 Filtro avanzado

- 7. Validación de datos

SESIÓN 9

- 8. Herramientas de datos

- 8.1 Texto en columnas
- 8.2 Quitar duplicados
- 8.3 Ordenar
- 8.4 Subtotal
- 8.5 Esquemas

SESIÓN 10

- 9. Análisis de hipótesis
 - 9.1 Buscar Objetivo
 - 9.2 Administrador de escenarios
- 10. Análisis de datos
 - 10.1 Estadística descriptiva
 - 10.2 SOLVER

Duración: 28 horas.

III. Tablas dinámicas, formularios y macros.

Ponente: Alan Giovanni Cruces Ramírez.

SESIÓN 11

- 1. Fórmulas avanzadas de referencia
 - 1.1 SUMAR.SI.CONJUNTO
 - 1.2 CONTAR.SI.CONJUNTO
 - 1.3 PROMEDIO.SI.CONJUNTO

- 2. Funciones lógicas anidadas

- 2.1 SI, Y y O

SESIÓN 12

- 3. Seguridad
 - 3.1 Proteger hoja
 - 3.2 Proteger estructura
 - 3.3 Proteger libro

- 4. Auditoría de formulas

- 4.1 Rastrear precedentes y antecedentes
- 4.2 Mostrar formulas
- 4.3 Comprobar errores

SESIÓN 13

- 5. Tablas dinámicas
 - 5.1 Crear tablas dinámicas
 - 5.2 Componentes
 - 5.3 Gráficos dinámicos
 - 5.4 Dashboard

SESIÓN 14

- 6. Formularios
 - 6.1 Cuadro combinado
 - 6.2 Casilla
 - 6.3 Control de número
 - 6.4 Cuadro de lista
 - 6.5 Botón de opción
 - 6.6 Barra de desplazamiento

SESIÓN 15

- 7. Macros de Excel
 - 7.1 Macros de
 - 7.2 Formato
 - 7.3 Importar datos
 - 7.4 Filtro avanzado
 - 7.5 Formularios

Duración: 20 horas.